

	MANUAL DE USUARIO PARA ACCESO DE MODULOS	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		PÁGINA	1 de 8

MANUAL DE USUARIO PARA ACCESO DE MODULOS

INVERSIONES ARAR S.A.

	MANUAL DE USUARIO PARA ACCESO DE MODULOS	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		PÁGINA	2 de 8

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

1.	ACCESO DEL SITIO WEB.....	3
1.1.	USUARIOS INVERSIONES ARAR.....	3
1.2.	USUARIOS HOLDING.....	4
2.	INGRESO USUARIOS NUEVOS.....	5
3.	RESTAURAR CONTRASEÑA.....	6
4.	CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	7

COPIA CONTROLADA

	MANUAL DE USUARIO PARA ACCESO DE MODULOS	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		PÁGINA	3 de 8

1. ACCESO DEL SITIO WEB

1.1. USUARIOS INVERSIONES ARAR

Los usuarios pueden acceder desde cualquier dispositivo mediante su navegador al sitio <http://www.inversionesarar.com/>



Bienvenidos hoy es Martes, 5 de Abril de 2016

Inicio Contactenos Acceso

arar
inversiones

Nuestro grupo empresarial tiene participación en las siguientes empresas:

asecura COMINEROS GOBIERNO NACIONAL COOPIDEAS DE SERVICIOS IGAAS FAICO PRODISUA
CACAOS arar Financiera PROMOTORES Representaciones ankal SAS arar INVERSIONES

© Copyright 2016 - Todos los derechos reservados - www.inversionesarar.com

Los usuarios deberán dar click en el icono ubicado en la parte superior llamado **Acceso** para el ingreso a la autenticación del sistema. Posteriormente se debe ingresar el **USUARIO** y **CONTRASEÑA**.

	MANUAL DE USUARIO PARA ACCESO DE MODULOS	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		PÁGINA	4 de 8



Ingrese su usuario

Si es la **Primera vez** que ingresa al sistema digite su cédula de lo contrario digite su usuario.

Contraseña

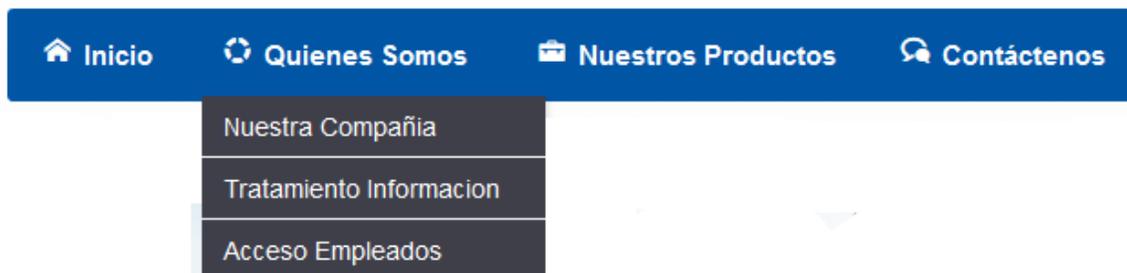
Si es la **Primera vez** que ingresa al sistema digite su cédula de lo contrario digite su clave

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

© Copyright 2016 - Todos los derechos reservados - www.inversionesarar.com

1.2. USUARIOS HOLDING

Los usuarios pueden acceder desde cualquier dispositivo mediante su navegador al sitio corporativo de cada entidad.



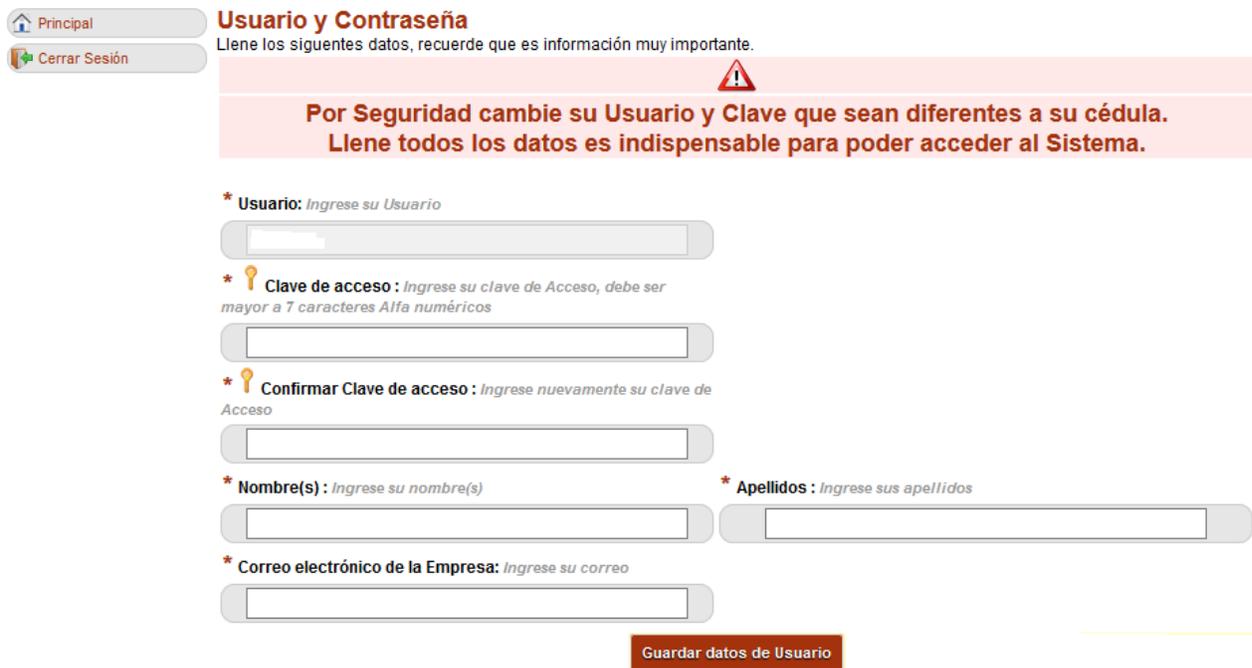
Se ingresa a la ventana de navegación de **Quienes Somos** y seleccionar la opción de **Acceso empleados** para el ingreso a la autenticación del sistema. Así mismo el usuario debe ingresar el **USUARIO** y **CONTRASEÑA** para acceso a los diferentes módulos.

	MANUAL DE USUARIO PARA ACCESO DE MODULOS	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		PÁGINA	5 de 8

2. INGRESO USUARIOS NUEVOS

Si el usuario ingresa por **PRIMERA VEZ** el sistema le pedirá un previo registro para guardar la información del usuario.

El usuario debe ingresar el **USUARIO** y **CONTRASEÑA** con el número de documento de identidad sin puntos ni comas.



Usuario y Contraseña
Llene los siguientes datos, recuerde que es información muy importante.

Por Seguridad cambie su Usuario y Clave que sean diferentes a su cédula. Llene todos los datos es indispensable para poder acceder al Sistema.

* **Usuario:** *Ingrese su Usuario*

* **Clave de acceso:** *Ingrese su clave de Acceso, debe ser mayor a 7 caracteres Alfa numéricos*

* **Confirmar Clave de acceso:** *Ingrese nuevamente su clave de Acceso*

* **Nombre(s):** *Ingrese su nombre(s)* * **Apellidos:** *Ingrese sus apellidos*

* **Correo electrónico de la Empresa:** *Ingrese su correo*

Guardar datos de Usuario

El usuario deberá llenar la información solicitada en el sistema, por defecto el sistema asigna como usuario el número de documento y se solicita clave de acceso, la cual debe ser diferente al número de documento.

La clave de acceso deberá ser mayor a 7 caracteres alfanuméricos y se solicitara la confirmación de dicha clave. Además se requiere la información de nombres, apellidos y correo electrónico de cada compañía.

	MANUAL DE USUARIO PARA ACCESO DE MODULOS	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		PÁGINA	6 de 8

3. RESTAURAR CONTRASEÑA

El usuario debe seleccionar el link ¿Olvidaste tu contraseña?



Ingrese su usuario

U

✓

Si es la **Primera vez** que ingresa al sistema digite su cédula de lo contrario digite su usuario.

Contraseña

P

Si es la **Primera vez** que ingresa al sistema digite su cédula de lo contrario digite su clave

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Ingresar
Cancelar

© Copyright 2016 - Todos los derechos reservados - www.inversionesarar.com

Al ingresar a restaurar su contraseña deberá ingresar el número de documento para enviar una nueva clave de acceso al correo registrado por el usuario.

Información general usuarios

Se enviara una email al correo registrado por el usuarios; si el usuario no cuenta con un correo registrado debera enviar un correo a desarrollo01@inversionesarar.com para solicitar el cambio o el ingreso del nuevo correo.

Numero de documento:

U

Enviar

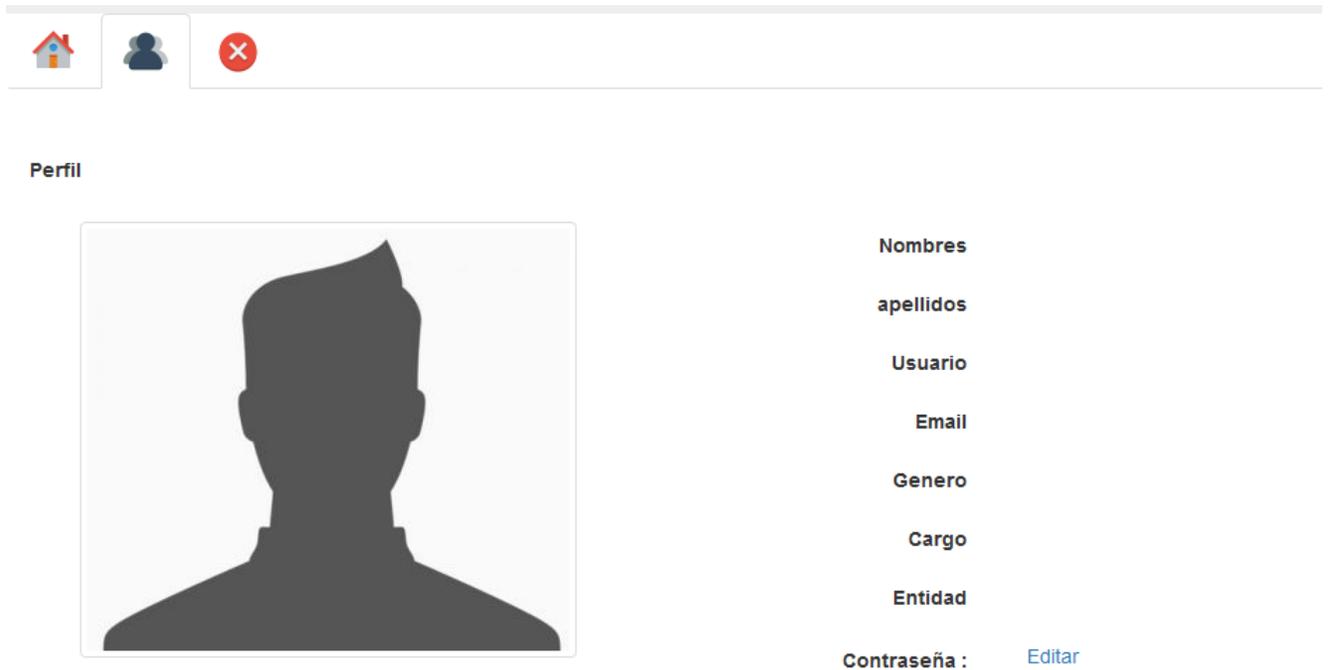
© Copyright 2016 - Todos los derechos reservados - www.inversionesarar.com

Posteriormente recibirá un correo el cual indica la clave acceso para ingresar nuevamente al sistema.

	MANUAL DE USUARIO PARA ACCESO DE MODULOS	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		PÁGINA	7 de 8

4. CAMBIO DE CONTRASEÑA

El usuario deberá acceder a la pestaña perfil donde mostrara información del usuario registrado.



En la parte inferior deberá darle click en **Editar** para ingresar nueva clave de acceso.

Contraseña : [Editar](#)

Actual

Nueva

Vuelve a escribir la contraseña nueva

[Guardar Cambios](#) [Cancelar](#)

	MANUAL DE USUARIO PARA ACCESO DE MODULOS	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		PÁGINA	8 de 8

El usuario deberá ingresar la contraseña actual, la nueva contraseña y confirmación de la contraseña nueva.

CONTROL DE CAMBIOS			
Fecha del Cambio	Descripción del Cambio	Pasa a Versión	Responsable
05 Abril de 2016	Creación de manual de usuario para acceso de módulos	01	Sistemas

COPIA CONTROLADA